

TZ GRADA ĐAKOVA
K. TOMISLAVA 3
31 400 ĐAKOVO

Đakovo, 26. svibnja 2017.

Na temelju članka 20. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) te članka 32. Statuta Turističke zajednice Grada Đakova, Nadzorni odbor TZ Grada Đakova donosi:

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM NADZORU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA ĐAKOVA ZA RAZDOBLJE 1.1. – 31.3.2017. GODINE

1. OPĆI PODACI O NADZORU

Nadzor nadzornog odbora Turističke zajednice grada Đakova obavljen je 26. svibnja 2017. godine. Nadzor je obuhvatio razdoblje poslovanja od 1.1.2017. do 31.3.2017.

Nadzorni odbor TZ Grada Đakova je izvršio nadzor:

- Vođenja poslova turističke zajednice
- Materijalnog i financijskog poslovanja i raspolaganja sredstvima turističke zajednice i podružnica
- Izvršenja i provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice 2017.

Popis dokumentacije koji se pregledavao tijekom nadzora je slijedeći:

- Prijedlog izvješća o ostvarenju programa rada Turističke zajednice grada Đakova s financijskim izvješćem za razdoblje 1.1.-31.3.2017. godine s iskazanim postotcima i strukturom. (Radni materijal)
- Programa rada i financijski plan za 2017.
- Zapisnici sa sjednica tijela TZ-a
- Odluke sa sjednica tijela TZ-a
- Knjigovodstvene isprave

2. VOĐENJE POSLOVA TURISTIČKE ZAJEDNICE

2.1. Djelovanje turističke zajednice u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama skupštine i turističkog vijeća

Slijedeće navedeno potvrđuje da Turistička zajednica grada Đakova djeluje u skladu sa zakonima i aktima turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća u razdoblju od 1.1.2017. do 31.3.2017.:

- U 2017. godini održana je 1 sjednica TV, 1 sjednica Skupštine i 1 sjednica Nadzornog odbora.
Dinamika održavanja sjednica Turističkog vijeća turističke zajednice: veljača 2017.

Dinamika održavanja sjednica Skupštine turističke zajednice: ožujak 2017.
Dinamika održavanja sjednica Nadzornog odbora turističke zajednice: veljača 2017.
Nadzorni odbor je provjerio i navodi sadržaj sjednica tijela turističke zajednice:

TURISTIČKO VIJEĆE:

9. sjednica Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova (27. veljače 2017.)

1. Verifikacija zapisnika sa 8. sjednice Turističkog vijeća TZG Đakova
2. Aktivnosti u proteklom razdoblju
3. Prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2016. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora za 2016. godinu
5. Prijedlog izvješća Turističkog vijeća za 2016. godinu
6. Izvješće direktorice Turističkog ureda o svom radu i o radu Turističkog ureda Turističke zajednice grada Đakova za 2016. godinu
7. Razno:
 - Natječaji HTZ-a

SKUPŠTINA:

8. Sjednica Skupštine Turističke zajednice Grada Đakova (28. ožujka 2017.)

1. Verifikacija zapisnika sa 7. sjednice Skupštine TZG Đakova
2. Aktivnosti u proteklom razdoblju
3. Prijedlog godišnjeg izvješća o ostvarenju programa rada i financijskog plana za 2016. godinu
4. Izvješće Nadzornog odbora za 2016. godinu
5. Prijedlog izvješća Turističkog vijeća za 2016. godinu
6. Razno:
 - Natječaji HTZ-a

NADZORNI ODBOR:

10. Sjednica Nadzornog odbora TZ Grada Đakova (9. veljače 2017.)

1. Verifikacija zapisnika sa 9. sjednice nadzornog odbora
2. Izvješće o ostvarenju Rebalansa programa rada i financijsko izvješće za 2016. (radni materijal)
3. Račun prihoda i rashoda (obrazac s-pr-ras-npf) od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. i bilanca (obrazac bil) od 1. siječnja do 31. prosinca 2016.
4. Razno

- Nadzorni odbor TZ Grada Đakova je utvrdio da tijela TZ izvršavaju sve poslove definirane Zakonom i statutom.
- Svi poslovnici i akti propisani Zakonom i statutom su doneseni.
- TZ Đakovo djeluje u skladu sa zakonima i aktima Turističke zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća.
- Godišnji programa rada i financijski plan za 2017. je donesen u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.
- TZ Đakovo je s gradom donijela zajednički plan korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe u skladu sa Zakonom.
- TZ Đakovo je donijela Plan nabave roba, radova i usluga male vrijednosti u 2017.
- Izvršena je specifikacija proračunskih sredstava (Đakovački bušari i Đakovački vezovi)
- Prijedlog Izvještaja o ostvarenju programa rada i financijsko izvješće za razdoblje 1.1.-31.3.2017. (Radni materijal) napravljen je u skladu sa Zakonom i standardima u sustavu turističkih zajednica.

3. MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA TURISTIČKE ZAJEDNICE I PODRUŽNICA

3.1. Godišnja i financijska izvješća turističke zajednice

Godišnja i druga financijska izvješća sastavljena su u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama i pokazuju ispravno stanje.

Ukupni prihodi za razdoblje 1.1.2017. – 31.3.2017. su: 153.721,52 kn

Ukupni rashodi za razdoblje 1.1.2017. – 31.3.2017. su: 127.901,35 kn

Prihodi prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima su: 153.721,52 kn

Rashodi prema vrstama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima su: 127.901,35 kn

Obveze prema dobavljačima iznose 6.733,80 kn.

Potraživanja iznose 1.000,00 kn

Stanje žiro računa sa 31.3.2017. iznosi 31.553,97 kn

Saldo fonda 31.3.2017. iznosi: 25.820,17 kn.

Prihodi:

Izvorni prihodi: Boravišna pristojba – ostvarena je u visini– 11,00% u odnosu na Plan za 2017. ; Članarina - ostvarena je u visini – 22,00% u odnosu na Plan za 2017.

Prihodi iz gradskog proračuna za programske aktivnosti (Đakovački bušari i Đakovački vezovi) - ostvareni su u visini – 13,00% u odnosu na Plan za 2017.

Prihodi od drugih aktivnosti - ostvareni su u visini – 7,00% u odnosu na Plan za 2017.

Prijenos prihoda prethodne godine - ostvaren je u visini– 25,00% u odnosu na Plan za 2017.

Ostali nespomenuti prihodi - ostvareni su u visini – 0,00% u odnosu na Plan za 2017.

Podaci o imovini i obvezama iskazanim u temeljnim financijskim izvješćima:

Podaci u financijskom izvješću - Izvještaj o prihodima i rashodima Turističke zajednice za period 1.1.2017. – 31.3.2017. (Radni materijal) sastavljen je u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama, te je utvrđeno da su iskazi prihoda i rashoda u izvještaju istovjetni s iskazima prihoda i rashoda u izvornim knjigovodstvenim ispravama, te da pokazuju ispravno stanje.

Utvrđen je slijedeći način raspolaganja sredstvima turističke zajednice:

Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Turističke zajednice u periodu 1.1.2017. – 31.3.2017. provodilo se u skladu s Programom rada, odlukama tijela Turističke zajednice te utvrđenim ovlastima.

Bankovni račun Turističke zajednice grada Đakova otvoren je u Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

HR1125000091102054789. Kreditnih kartica nema a sredstvo plaćanja je virman. Prema pravilniku o radu ureda TZ, direktor samostalno raspolaže iznosom do 5.000,00 kn.

Ovlasti raspolaganjem bankovnim računom ima predsjednik TZ Grada Đakova i direktor TU TZ Grada Đakova uz prethodnu suglasnost TV i Skupštine TZ Grada Đakova.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 01.01. do 17.06.2013. bili:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, član TV TZ grada Đakova Dubravko Knežević i član TV TZ grada Đakova Pavo Sabolski.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 17.06.2013. do 10.1.2014.:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, direktorica TU TZ Grada Đakova, Marija Burek, član TV TZ grada Đakova Dubravko Knežević i član TV TZ grada Đakova Pavo Sabolski.

Potpisnici dokumentacije platnog prometa su od 10.1. 2014.:

Predsjednik TZ Grada Đakova, gradonačelnik Zoran Vinković, direktorica TU TZ Grada Đakova, Marija Burek, član TV TZ grada Đakova Petar Ćurić i član TV TZ grada Đakova Tomislav Vuković.

TZG Đakova je nositelj PPS destinacije Wine Tour Slavonije i Baranje i u tu svrhu, sukladno potpisanom sporazumu između 11 turističkih zajednica Osječko-baranjske županije, otvoren je podračun TZG Đakova isključivo namjenjen projektu PPS.

Navedeni bankovni podračun Turističke zajednice grada Đakova otvoren je u Hypo Alpe-Adria-Bank d.d.

HR31 25000091501142402. Sredstvo plaćanja je virman i kreditna kartica. Potpisnici dokumentacije platnog prometa su: Marija Burek (TZG Đakova), Saša Uranjek (TZG Osijeka), Srećko Perković (TZG Našica) i Danijela Mihaljević (TZO Bilje).

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova turističkog ureda i turističke zajednice:

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova direktorice turističkog ureda

Nadzorni odbor je utvrdio kako je direktorica TU TZ za mjesec siječanj – ožujak, uredno izvršavala sve zadaće propisane Zakonom o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) čl. 22 i zadaće propisane Statutom turističke zajednice grada Đakova čl. 46, te ocjenjuje poslovanje kao pozitivno.

Ocjena o poslovanju i vođenju poslova tijela turističke zajednice

Nadzorni odbor je utvrdio kako tijela Turističke zajednice uredno izvršavaju sve zadaće propisane Zakonom o turističkom zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 152/08) čl. 13. – 20. i zadaće propisane Statutom turističke zajednice grada Đakova čl. 19., 25., 32. i 36., te ocjenjuje poslovanje kao pozitivno.

4. IZVRŠENJE I PROVEDBA PROGRAMA RADA I FINANCIJSKOG PLANA TURISTIČKE ZAJEDNICE

4.1. Program rada i financijski plan

Ciljevi utvrđeni Programom rada realizirani su s određenim promjenama, u skladu sa zakonskim aktima i statutom zajednice.

Turističko vijeće turističke zajednice grada Đakova je na svojoj 8.sjednici, održanoj 17. listopada 2016., donijelo Plan rada i financijski plan za 2017.godinu, te je taj Plan usvojen na 7. sjednici Skupštine TZ Grada Đakova održanoj 5.prosinca 2016.

Izvršenje Programa rada, kako pojedinačno utvrđenih zadataka tako i ukupnog programa za period 1.1.2017. – 31.3.2017. vršilo se, s određenim izmjenama, u skladu sa zakonskim aktima, ciljevima i aktivnostima definiranim Programom rada, odlukama Skupštine i Turističkog vijeća Turističke zajednice grada Đakova, te na transparentan način. Pojedine aktivnosti su se reducirale, pojačavale ili se odustalo od pojedinih aktivnosti sukladno ukazanim potrebama, te odlukama koje je donosilo Turističko vijeće u granicama svojih ovlaštenja.

Izvršenje financijskog plana za period 1.1.2017. – 31.3.2017. vršilo se na način da su se sredstva trošila u skladu s ostvarenim veličinama, te u funkciji zadaća utvrđenih Programom rada za 2017. godinu.

Zajednički program korištenja sredstava transfera 30% dijela boravišne pristojbe Turističke zajednice grada Đakova ostvaruje se u potpunosti a odnosi se na aktivnosti i projekte Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture (održavanje parkova i drvodreda te dječja igrališta – uređenje i zamjena sprava).

Aktivnosti ili projekti koji se nisu ostvarili ili su se ostvarili u manjem obujmu u razdoblju 1.1.-31.3.2017. godine nego je to predviđeno Planom rada za 2017. su slijedeći:

Aktivnosti ili projekti koji se nisu ostvarili u periodu 1.1.2017. – 31.3.2017. su:

- Rashodi za rad tijela Turističke zajednice u okviru Administrativnih rashoda
- Projekt "Volim Hrvatsku" u okviru Poticanja i sudjelovanja u uređenju grada (Dizajn vrijednosti)
- Smotra povijesnih i građanskih plesova i starogradskih pjesama Hrvatske u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Božić u Đakovu u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Sportske manifestacije u okviru Manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Gastro fest u okviru Ostalih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Đakovo Expo Zlatne ruke u okviru Ostalih manifestacija (Dizajn vrijednosti)
- Novi proizvodi u okviru Dizajna vrijednosti
- Potpora razvoju DMK / PPS u okviru Dizajna vrijednosti
- Online komunikacije – Internet oglašavanje u okviru Komunikacije vrijednosti
- Offline komunikacije – Udruženo oglašavanje opće ponude destinacije na kontinentu (Model III. a) – Oglašavanje putem plakatiranja, tisak i radio, televizija, digitalni city light (Komunikacija vrijednosti)
- Opće imidž oglašavanje (samostalno) u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti)
- Dotisak image brošure "Grad Đakovo" u okviru brošura i ostalih tiskanih materijala (Offline komunikacije / Komunikacija vrijednosti)
- Revija Đakovačkih vezova i Zbornik književnih kritičara u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala / Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti)
- Suveniri i promo materijali u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti)
- Info table u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti)
- Smeđa signalizacija u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti)
- Distribucija i prodaja vrijednosti (sajmovi TZ, studijska putovanja i posebne prezentacije)
- Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet u okviru Internog marketinga
- Nagrade i priznanja – Jabučini dani, Zeleno srce Đakova, Dan planeta Zemlje, izložba Volim Đakovo, nagrada Đakovački vezovi i nagrada Miss i Mister Đakovštine u okviru Internog marketinga
- Proizvodnja multimedijalnih materijala u okviru Marketinše infrastrukture
- Jedinstveni turistički informacijski sustav u okviru Marketinše infrastrukture

Gore navedene aktivnosti se nisu realizirale u razdoblju 1.1.-31.3.2017. iz slijedećih razloga:

- Rashodi za rad tijela Turističke zajednice u okviru Administrativnih rashoda / nje ih bilo
- Projekt "Volim Hrvatsku" u okviru Poticanja i sudjelovanja u uređenju grada (Dizajn vrijednosti) / nije ostvareno iz razloga što se čekaju natječaji preko kojeg bi se projekt realizirao

- Smotra povijesnih i građanskih plesova i starogradskih pjesama Hrvatske u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija je predviđena za kvartal IV.
- Božić u Đakovu u okviru Kulturno zabavnih manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija je predviđena za kvartal IV.
- Sportske manifestacije u okviru Manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija je predviđena za kvartal II/III.
- Gastro fest u okviru Ostalih manifestacija (Dizajn vrijednosti) /ostala realizacija je predviđena za kvartal II/III.
- Đakovo Expo u okviru Ostalih manifestacija (Dizajn vrijednosti) / realizacija je predviđena za kvartal II.
- Novi proizvodi u okviru Dizajna vrijednosti / financijska ograničenja i rezultati natječaja nisu poznati
- Potpora razvoju DMK / PPS u okviru Dizajna vrijednosti / financijska ograničenja (ostali TZ-ovi)
- Online komunikacije – Internet oglašavanje u okviru Komunikacije vrijednosti / financijska ograničenja
- Offline komunikacije – Udruženo oglašavanje opće ponude destinacije na kontinentu (Model III. a) – Oglašavanje putem plakatiranja, tisak i radio, televizija, digitalni city light (Komunikacija vrijednosti) / realizacija u II. i III. kvartalu
- Opće imidž oglašavanje (samostalno) u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti) / predviđena realizacija u kvartalima II./III. i IV. te financijska ograničenja
- Dotisak image brošure "Grad Đakovo" u okviru brošura i ostalih tiskanih materijala (Offline komunikacije / Komunikacija vrijednosti) / izvršeno tiskanje u 2016. nakon donošenja Plana rada i financijskog plana za 2017.
- Revija Đakovačkih vezova i Zbornik književnih kritičara u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala / Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti) / realizacija predviđena za II. i III. kvartal
- Suveniri i promo materijali u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti) / predviđena realizacija u kvartalima II./III.
- Info table u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti) / rezultati natječaja
- Smeđa signalizacija u okviru Offline komunikacije (Komunikacija vrijednosti) / realizacija u II. i III. kvartalu
- Distribucija i prodaja vrijednosti (sajmovi TZ, studijska putovanja i posebne prezentacije) / financijska ograničenja
- Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet u okviru Internog marketinga/ financijska ograničenja
- Nagrade i priznanja – Jabučini dani, Zeleno srce Đakova, Dan planeta Zemlje, izložba Volim Đakovo, nagrada Đakovački vezovi i nagrada Miss i Mister Đakovštine u okviru Internog marketinga / predviđena realizacija u kvartalima II./III i IV.
- Proizvodnja multimedijalnih materijala u okviru Marketinške infrastrukture/ financijska ograničenja i predviđena realizacija u kvartalima II./III i IV.
- Jedinstveni turistički informacijski sustav u okviru Marketinške infrastrukture / eVisitor sustav

Aktivnosti ili projekti koji su se ostvarili u manjem obujmu (manjem od 25,00%) u periodu 1.1.2017. – 31.3.2017. su:

- Rashodi za radnike u okviru Administrativnih rashoda – 24,00%
- Manifestacije – Kulturno-zabavne (Đakovački vezovi) – 9,00%
- Manifestacije u okviru Dizajna vrijednosti – 9,00%
- Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije) – 11,00%
- Dizajn vrijednosti – 8,00%
- Komunikacija vrijednosti – 9,00%
- Offline komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 10,00%
- Brošure i ostali tiskani materijali u okviru Offline komunikacije – 15,00%
- Dotisak na vrećice, pozivnice...u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 15,00%
- Edukacija u okviru Internog marketinga – 7,00%
- Marketinška infrastruktura – 7,00%
- Banka fotografija i priprema u izdavaštvu u okviru Marketinške infrastrukture – 19,00%
- Transfer boravišne pristojbe gradu – 8,00%

Gore navedene aktivnosti su se realizirale u manjem obujmu, u razdoblju 1.1.-31.3.2017., zbog nedostatka financijskih sredstava, pojeftinjenja usluga, kasnije realizacije ili smanjenja troškova.

- Rashodi za radnike u okviru Administrativnih rashoda – 24,00%
- Manifestacije – Kulturno-zabavne (Đakovački vezovi) – 9,00% / kasnija realizacija
- Manifestacije u okviru Dizajna vrijednosti – 9,00% / kasnija realizacija
- Potpore manifestacijama (suorganizacija s drugim subjektima te donacije drugima za manifestacije) – 11,00% / kasnija realizacija
- Dizajn vrijednosti – 8,00% / kasnija realizacija
- Komunikacija vrijednosti – 9,00% / kasnija realizacija
- Offline komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti – 10,00% / kasnija realizacija
- Brošure i ostali tiskani materijali u okviru Offline komunikacije – 15,00% / kasnija realizacija
- Dotisak na vrećice, pozivnice...u okviru Brošura i ostalih tiskanih materijala – 15,00% / kasnija realizacija
- Edukacija u okviru Internog marketinga – 7,00% / neodržavanje edukacija od strane HTZ-a i manji broj edukacija na razini Županije korisnih sustavu TZ-a
- Marketinška infrastruktura – 7,00% / kasnija realizacija
- Banka fotografija i priprema u izdavaštvu u okviru Marketinške infrastrukture – 19,00% / kasnija realizacija
- Transfer boravišne pristojbe gradu – 8,00% / dug boravišne pristojbe od strane smještajnog objekta

Aktivnosti ili projekti koji se ostvaruju u većem obujmu (većem od 25,00%) nego je to predviđeno Planom rada za 2017. u periodu 1.1.2017. – 31.3.2017. su:

- Rashodi ureda u okviru Administrativnih rashoda – 28,00%
- Đakovački bušari u okviru Kulturno – zabavnih manifestacija (210,00%), predviđeno održavanje manifestacije i završetak u I.Kvartalu
- Online komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti (31,00%)
- Internet stranice i upravljanje internet stranicama u okviru Online komunikacije (63,00%)
- Oglašavanje posebnih programa destinacije – Ergela u okviru Oglašavanja u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora – 40,00%
- U sklopu Brošura i ostalih tiskanih materijala (Offline komunikacija), Plakati, prospekti, letci (37,00%)
- Nagrade i priznanja u okviru Internog marketinga (34,00%)

Razlozi ostvarenja većeg obujma pojedine aktivnosti, u periodu 1.1.-31.3.2017., su u poskupljenju određenih usluga, povećanju poreznih nameta, povećanju aktivnosti TZ-a, promjeni aktivnosti ili u izvršenju aktivnosti u I.Kvartalu

- Rashodi ureda u okviru Administrativnih rashoda – 28,00% / poskupljenje usluga
- Đakovački bušari u okviru Kulturno – zabavnih manifestacija (210,00%), predviđeno održavanje manifestacije i završetak u I.Kvartalu / povećanje aktivnosti
- Online komunikacije u okviru Komunikacije vrijednosti (31,00%) / predviđena realizacija cjelogodišnjih troškova u I.Kvartalu
- Internet stranice i upravljanje internet stranicama u okviru Online komunikacije (63,00%) / predviđena realizacija cjelogodišnjih troškova u I.Kvartalu
- Oglašavanje posebnih programa destinacije – Ergela u okviru Oglašavanja u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora – 40,00% / veća realizacija aktivnosti u I. i II. kvartalu
- U sklopu Brošura i ostalih tiskanih materijala (Offline komunikacija), Plakati, prospekti, letci... (37,00%) / povećanje aktivnosti
- Nagrade i priznanja (nagrada Bušari) u okviru Internog marketinga (34,00%) / realizacija nagrada u I. kvartalu (Bušari i Valentinovo)

Sukladno gore navedenom iskazuje se Programsko izvješće za razdoblje 1.1.-31.3.2017. u prilogu kao i financijsko izvješće (Radni materijal).

Učinci poduzetih aktivnosti planiranih Programom rada ocjenjuju se kao pozitivni, temeljem kvantitativnih pokazatelja o ostvarenom turističkom prometu na području grada.

U razdoblju 1.1.-31.3.2017. godini imamo povećanje turističkog prometa za 46,00% u odnosu na isti period 2016. godine, što je izvanredan rezultat.

4.2. Mišljenje i savjeti o mogućnosti poboljšanja provedbe programa rada i financijskog plana turističke zajednice

Mišljenje Nadzornog odbora o provođenju programa rada i financijskog plana TZ-a je da se program rada i financijski plan TZ-a ostvaruje sukladno cjelokupnom stanju u Hrvatskoj, odnosno sukladno financijskim mogućnostima, te se ocjenjuje zadovoljavajućim.

Za sada NO nema posebnih savjeta kojima bi se poboljšalo provođenje programa rada i financijskog plana turističke zajednice.

PRILOG:

- Prijedlog izvješća o ostvarenju programa rada Turističke zajednice grada Đakova s financijskim izvješćem za razdoblje 1.1.-31.3.2017. godine s iskazanim postotcima i strukturom. (Radni materijal)
- Temeljna financijska izvješća:
Račun prihoda i rashoda (obrazac S-PR-RAS-NPF) od 1. siječnja do 31. ožujka 2017. i Financijski izvještaj neprofitnih organizacija od 1. siječnja do 31. ožujka 2017.

Nadzorni odbor TZ GRADA ĐAKOVA:

1. Ante Perić, predsjednik

2. Dubravko Knežević, član

3. Mato Menalo, član

Zapisničar: Marija Burek

Dostaviti:

1. Turističko vijeće Turističke zajednice grada Đakova
2. Skupština Turističke zajednice grada Đakova
3. Turističko vijeće Turističke zajednice Osječko-baranjske županije